

via Liszt, 21
00144 Roma Eur
telefono 0039.06.59921
telex ICRM-I 610160
fax 0039.06.54218249
http://www.ice.it
E-MAIL: ice@ice.it
Direzione Dip.to Promoz. dell'Internazionalizzazione
Area Agro-Alimentare
Linea Agroindustria



Istituto nazionale per il Commercio Estero

Data 07/07/2008 n° 1538

Maria Furfaro: ☎ +39.06.5992.7897
Fax +39.06.5992.6201
agroindustria@ice.it

**Regioni,
Associazioni, Consorzi
ed enti interessati**

**Aziende Interessate
e, p.c.**

**Ufficio ICE Budapest
Uffici ICE Italia**

Programma Promozionale 2008

**Azioni di promozione dell'agro-alimentare in Ungheria
Sistema Italia nella Fiera "IFE FOODAPEST 2008"
(Budapest, 18-20 novembre 2008)**

Il programma promozionale ICE 2008, nell'ambito degli interventi a favore del settore agroalimentare nell'area balcanica e Europa centro orientale, prevede la realizzazione di un Sistema Italia in Fiera presso l'"IFE FOODAPEST 2008" che si terrà a Budapest dal 18 al 20 novembre 2008.

La IFE-FOODAPEST che si ripete con cadenza annuale, è una manifestazione rivolta all'area balcanica e all'Europa centro-orientale.

Negli ultimi anni la presenza dei prodotti italiani sul mercato locale continua a crescere grazie alla posizione strategica del mercato ungherese, il quale offre ottime opportunità di collegamento con i paesi limitrofi.

L'iniziativa in oggetto mira, per quanto sopra detto, a favorire rapporti diretti tra le aziende italiane ed il mercato locale.

Lo stand ICE, sarà allestito su una superficie di 80 mq circa in cui oltre al consueto ufficio informazioni sarà consentita anche la partecipazione di aziende italiane in forma di **Catalogoteca** e di **"Business Point"**.

La **Catalogoteca** offre alle aziende italiane che non partecipano alla fiera di promuovere la propria produzione tramite la distribuzione di materiale informativo aziendale presso lo spazio ICE, da parte di nostro personale incaricato. A conclusione

della fiera sarà inviata alle ditte partecipanti una mailing degli operatori esteri che abbiano acquisito il materiale aziendale esposto.

Alla Catalogoteca è prevista la partecipazione fino a 10 aziende a fronte di una quota di **€ 150,00** cadauno.

Il **"Business Point"** consiste in un piccolo spazio espositivo personalizzato (completo di tavolo, sedie, grafica, con logo aziendale) presso cui le aziende partecipanti al servizio possono realizzare incontri con operatori locali e condurre trattative commerciali. Le aziende, inoltre, possono usufruire dei servizi di assistenza, messi a disposizione nello stand ICE.

Il costo di partecipazione per il Business Point è di **€ 750,00**; **poiché il numero delle postazioni è limitato, nelle assegnazioni si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle adesioni.**

E' richiesta, nel caso del Business Point, la presenza di un rappresentante dell'azienda espositrice o di un suo importatore autorizzato ad agire in sua rappresentanza.

I nominativi delle aziende partecipanti alla Catalogoteca ed al Business Point saranno inseriti gratuitamente nel catalogo generale della manifestazione.

Qualora pervengano al nostro Istituto ulteriori richieste, esse verranno inserite in lista d'attesa e potranno essere confermate qualora ci pervenisse entro il termine di 10 giorni dall'ammissione, rinuncia di altre aziende che hanno aderito in precedenza.

E' inoltre prevista una adeguata pubblicizzazione della presenza istituzionale dell'Italia all'evento su riviste ufficiali del settore.

Le aziende interessate a partecipare all'iniziativa dovranno compilare in ogni sua parte, in modo chiaro e leggibile, l'allegata domanda di partecipazione e anticipandola via fax al n. 06/59926201 - 06/59929583 entro e non oltre il 28/07/08 e inviando l'originale per posta.

Si ricorda che la domanda di partecipazione allegata è inoltre strumento di aggiornamento e di informazione per la banca dati dell'Istituto. Le aziende ivi inserite ed aggiornate sono destinatarie delle circolari informative sulle iniziative promozionali del settore realizzate dall'Istituto.

L'Istituto si riserva di confermare alle ditte ammesse l'accettazione della domanda di adesione e indicherà successivamente l'indirizzo e la data di scadenza per la spedizione dei cataloghi aziendali da esporre in fiera, nonché le informazioni necessarie per la partecipazione diretta.

A partire dalla data della comunicazione di ammissione, **decorre il termine di 10 giorni** entro il quale l'azienda (Ente/Consorzio) che non fosse più in grado di partecipare all'iniziativa in oggetto, deve inoltrare all'Istituto, per iscritto, la rinuncia alla partecipazione.

Trascorso detto termine, l'azienda (Ente/Consorzio) è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa.

Pertanto, si consiglia di leggere attentamente il regolamento ICE per la partecipazione alle Fiere che alleghiamo alla presente.

Si ricorda, infine, che i nostri Uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi di marketing e informazioni commerciali, che potranno integrare quelli compresi in questa iniziativa, al fine di rispondere alle esigenze di penetrazione sul mercato locale. A tal proposito, si forniscono di seguito i riferimenti relativi all'Ufficio ICE di Budapest, con il quale è possibile esaminare gli eventuali interventi a Vostro sostegno:

ITALIAN TRADE COMMISSION
OLASZ NAGYKÖVETSÉG KERESKEDELEMFEJLESZTÉSI SZEKCIÓJA
EAST-WEST BUSINESS CENTER
RÁKÓCZI ÚT 1/3 H
1088 BUDAPEST
Tel: ((0036 1) 2667555
Fax:(0036 1) 2660171
E-Mail : budapest.budapest@ice.it
Web : <http://www.ice.it/estero2/budapest/default2.htm>

Il nostro funzionario in Sede, Dott.ssa Maria Furfaro- tel 06.59927897, e-mail m.furfaro@ice.it è a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni su questa iniziativa promozionale.

Distinti saluti
F.to Guido Magnoni
Linea Agroindustria

Allegati:

- modulo domanda di partecipazione
- informativa D. Lgs 196/2003
- regolamento generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE
- modulo inserimento nel catalogo della Fiera



All' **ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO**

Ufficio : Agroindustria-
c.a.: Maria Furfaro
Tel. 06/5992.7897
Fax : 06/5992.6201

Da inviare: Via Liszt, 21 - 00144 Roma

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____

Città/Località: _____

Provincia: _____

Telefono _____

E-Mail : _____

Fax : _____

Sito Web _____

Partita IVA: _____

Codice Fiscale: _____

Persona da contattare: _____

Qualifica _____

E-mail _____

Tel. _____

PROFILO AZIENDALE

Anno di fondazione..... Numero dipendenti..... Capitale sociale Euro

Fatturato annuo milioni € % export su fatturato (dati riferiti al 2007)

DESCRIZIONE PRODUZIONE E/O AZIENDALE, TIPOLOGIA, MARCHIO AZIENDALE

.....
.....
.....

Iniziativa / Fiera: **SISTEMA ITALIA IN FIERA: "IFE FOODAPEST" 2008**

Luogo: **BUDAPEST**

Data: **18/11/2008- 20/11/2008**

CATALOGOTECA:

BUSINESS POINT:

- (Quota di partecipazione € 150,00)

- (Quota di partecipazione € 750,00)

Accettazione condizioni riportate nel "Regolamento generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'I.C.E."

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le disposizioni riportate nell'allegato «Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE», di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa.

Data: ____/____/____ Firma e timbro del legale rappresentante _____

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 18 del Regolamento Generale.

Data: ____/____/____ Firma e timbro del legale rappresentante _____

In ottemperanza alla L. 875 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della Legge 68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.M. 474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati:
Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, Via Liszt, 21, 00144 Roma
o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Strategie di Rete;
2. Area Relazioni esterne;
3. Auditing;
4. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
5. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
6. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
7. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
10. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
11. retitalia internazionale SpA.

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE

ART. 1. PREMESSA. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero del Commercio con l'Estero. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso la CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'invio del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamenti o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per causa sopravvenuta, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecnico-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto

laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli enti o società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. Lo espositore impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e non iniziare lo smontaggio o il reimpaccaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuite materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. RINUNCIA. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o supportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa o circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentire l'accertamento, la rimozione e eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserva dell'area-stand durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopra citati sarà comunque commisurato e riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa etc.).

ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto o materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 15. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista e condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17. PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella selezione, nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti al rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, competente esclusivamente il Foro di Roma.

SISTEMA ITALIA ALL'IFE FOODAPEST 2008
Budapest 19-20 NOVEMBRE 2008

DATI ANAGRAFICI (se diversi da quelli riportati nella scheda di partecipazione):

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____; **Città/Località** _____; **Provincia:** _____

Telefono : _____; **Fax :** _____;

E-Mail : _____

PRODOTTI DA ESPORRE (riportare tipologia e marchio commerciale):

PRODUZIONE ANNUA (in quantità): _____

PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE TOTALE (%): _____

PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE UNGHERIA (%): _____

IMPORTATORE IN UNGHERIA (indirizzo completo):

DATI AZIENDALI (opzionali, se riportati verranno inseriti nel catalogo):

FATTURATO ANNUO (indicare la valuta e l'anno di riferimento): _____

NUMERO DI ADDETTI IN AZIENDA: _____

N.B.: ALLEGARE LOGO AZIENDALE IN FORMATO ELETTRONICO ".TIF" (AD ALTA RISOLUZIONE) ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA agroindustria@ice.it PER LA RIPRODUZIONE TIPOGRAFICA